



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ

KLASA: 112-02/25-01/4
URBROJ: 2176-3-04/04-25-1
Kutina, 07. veljače 2025.

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 29. stavka 1. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 112/19) pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj objavljuje

OGLAS

za prijam u službu na radno mjesto – viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i upravljanje imovinom Grada, 1 izvršitelj, na **određeno** vrijeme do povratka na rad službenice unutar Odsjeka za gospodarstvo i upravljanje gradskom imovinom.

Probni rok je 2 mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost

Posebni uvjeti za prijam u službu:

Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, položen državni ispit, poznavanje najmanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.

Uz osobno potpisanu prijavu na oglas potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana)
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika svjedodžbe)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a i b)

a) elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koja mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja

b) preslika ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od objave natječaja)
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda)
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika potvrde, svjedodžbe ili vlastoručno potpisana izjava).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Ukoliko izabrani kandidat u određenom roku ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, smatrat će se da ne ispunjava uvjete propisane natječajem.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 155/02, 47/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa, obaviti će prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz oglasa.

Na web stranici Grada Kutine, www.kutina.hr, dostupni su podaci o području provjere znanja i sposobnosti, način provjere, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata, podaci o plaći i opis poslova.

Na web stranici www.kutina.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje pet dana prije održavanja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s potrebnim priložima dostavljaju se na adresu: Grad Kutina, Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina, u roku 8 dana od dana objave oglasa na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje..

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj kuverti s naznakom „Oglas za prijam u službu – viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i upravljanje imovinom Grada,“.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



PROČELNIK
Hrvoje Krmelić, dipl.ing.agr.